

# Personalfragebogen zur Erstellung einer Sofortmeldung

Bereitgestellt von:



Titiseestraße 17 79822 Titisee-Neustadt  
Telefon 07651 93953-0  
Telefax 07651 93953-29  
E-Mail: [kanzlei@niedermaier-partner.de](mailto:kanzlei@niedermaier-partner.de)  
[www.niedermaier-partner.de](http://www.niedermaier-partner.de)

## Hinweise:

Gem. § 28a Abs. 4 des SÄndG haben Arbeitgeber den Tag des Beginns eines Beschäftigungsverhältnisses spätestens bei dessen Aufnahme an die Datenstelle der Träger der Rentenversicherung nach Satz 2 zu melden, sofern sie Personen in folgenden Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen beschäftigen:

Baugewerbe	Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe
Personenbeförderungsgewerbe	Speditions-, Transport- und damit verbundenen Logistikgewerbe
Schaustellergewerbe	Unternehmen der Forstwirtschaft
Gebäudereinigungsgewerbe	Unternehmen, die sich am Auf- u. Abbau von Messen u. Ausstellungen beteiligen
Unternehmen der Fleischwirtschaft.	

Die Meldung hat die untenstehenden Angaben über den Beschäftigten zu enthalten.

Daneben ist der Arbeitnehmer nachweislich und schriftlich über die Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren gem. § 2a SchwarzArbG zu informieren.

### **Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung (Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz - SchwarzArbG)**

#### **§ 2a Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren**

(1) Bei der Erbringung von Dienst- oder Werkleistungen sind die in oben genannten Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen tätigen Personen verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen.

(2) Der Arbeitgeber hat jeden und jede seiner Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen nachweislich und schriftlich auf die Pflicht nach Absatz 1 hinzuweisen, diesen Hinweis für die Dauer der Erbringung der Dienst- oder Werkleistungen aufzubewahren und auf Verlangen bei den Prüfungen nach § 2 Abs. 1 vorzulegen.

# Personalfragebogen zur Erstellung einer Sofortmeldung

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen. Zum besseren Nachweis bitte Personalausweis kopieren und anfügen.

Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Beginn der Beschäftigung: \_\_\_\_\_

## 1) Personalien des Arbeitnehmers

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  männlich  weiblich

Entweder:

Versichertennummer gem. Sozialvers.ausweis: \_\_\_\_\_

Oder:

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsort / -land: \_\_\_\_\_

## 2) Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere (Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz) gem. §2a des SchwarzArbG während der Beschäftigung bin ich informiert worden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer